

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET
KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
ALJEGYZŐJE**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat Képviselő-testület ülése

10/518/89-6/2009.

Budapest, ...2009. JÚN 18.....

Tárgy: Tájékoztatás az alapító okiratokkal
kapcsolatban a 2009. május 21-ei
képviselő-testületi ülésen
elhangzott kérdésekre,
észrevételekre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2009. május 21-ei ülésén néhány kérdés merült fel az alapító okiratok módosításával kapcsolatban, figyelemmel a jogszabályi változásokra.

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény többek között rendelkezik a költségvetési szervek jogállásával kapcsolatos szabályozásról (alapítás, átalakítás, megszüntetés). A törvény alapján az önkormányzatnak szervezeti szempontból felül kell vizsgálnia a közfeladatok ellátásának módját, az általa alapított költségvetési szerveket a jogszabály alapján be kell sorolnia, és ennek megfelelően 2009. június 1-ig módosítania kell az alapító okiratokat.

A besorolás során meg kell határozni a szerv tevékenységének jellegét, a közszolgáltató szerv fajtáját és a feladat ellátásához kapcsolódó funkciót.

A költségvetési szervek a tevékenységük jellege alapján közhatalmi vagy közszolgáltató szervek.

A törvény alkalmazásában közszolgáltató szerv a közintézmény, a közintézet, a vállalkozó közintézet vagy a közüzem.

Az alaptevékenységük alapján a közoktatási, felnőttképzési, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi, közművelődési ellátást végző szerveket közintézményként; az egészségügyi, sportcélú költségvetési szerveket közintézetként kell besorolni.

A költségvetési szerv a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vagy önállóan működő költségvetési szerv.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van, alaptevékenységét önállóan látja el.

Az önállóan működő költségvetési szerv elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelőséggel bír. A korábbi besorolás szerint ezek az intézmények a részben önállóan gazdálkodó szervek voltak.

Annak alátámasztására, hogy a költségvetési szervek besorolása szakszerű, szabályos és indokolt volt, a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi, valamint a közoktatási ágazat elkészítette tájékoztatóját, kidolgozva a kihasználtsági mutatókat.

A szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ágazat „Tájékoztató”-ja jelen előterjesztés 1. sz. melléklete, a közoktatási ágazat „Tájékoztató”-ja jelen előterjesztés 2. sz. melléklete.

Kérdésként merült fel az is, hogy az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) sz. Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 14. § (6) és (7) bekezdésében foglaltak végrehajtása megtörtént-e és hogyan.

Jelen előterjesztés 3. sz. mellékletében kifejtésre kerül, hogy a 2008. szeptember 18-án a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 1415/2008. (IX.18.) számú önkormányzati határozatával jóváhagyott „Együttműködési megállapodás” - amely az önkormányzat önállóan gazdálkodó intézménye és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek között jött létre - részletesen szabályozza az Ámr. hivatkozott jogszabályi előírásait. Egységesen javításra szorul azonban a szerződő felek megnevezése: önállóan gazdálkodó intézmény helyett önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv helyett önállóan működő költségvetési szervek megnevezést kell használni 2009. január 1-jétől kezdődően. Ugyanez vonatkozik a polgármesteri és jegyzői közös utasításban használt megnevezésekre is. A 3. számú mellékletéhez csatoljuk az „Együttműködési megállapodás”-t is.

Az előterjesztést a Jogi Bizottság megtárgyalta, a Bizottság döntését az elnök a Képviselő-testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ágazat „Tájékoztató”-ját a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények kihasználtságáról, amely alátámasztja az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) sz. Korm. rendelet 14. § (6) és (7) bekezdésében, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben foglalt végrehajtásának indokoltságát és szükségszerűségét.
2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a közoktatási ágazat „Tájékoztató”-ját a közoktatási intézmények kihasználtságáról, amely alátámasztja az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) sz. Korm. rendelet 14. § (6) és (7) bekezdésében, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben foglalt végrehajtásának indokoltságát és szükségszerűségét.
3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) sz. Korm. rendelet 14. § (6) és (7) bekezdésében foglalt végrehajtásáról szóló „Tájékoztató”-t..

Budapest, 2009. június 8.


Hegedűs Károly

Törvényességi szempontból látta:



Dr. Neszteli István
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Oktatási és Közművelődési Főosztály**

Tájékoztató

a közoktatási intézmények kihasználtságáról

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény kimondja,

86. § (1) A községi, a városi a fővárosi kerületi és a megyei jogú városi önkormányzat köteles gondoskodni az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról, továbbá a nemzeti és etnikai kisebbség által lakott településen a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozók óvodai neveléséről és az általános iskolai neveléséről és oktatásáról.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség magában foglalja a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátását is, amennyiben azok a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhetők, oktathatók.

(3) A megyei önkormányzat, továbbá - ha a (4) bekezdés másképp nem rendelkezik - a fővárosi önkormányzat köteles gondoskodni

- a) a kollégiumi és a nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásról,
- b) a középiskolai és a szakiskolai ellátásról,
- c) a nemzeti és etnikai kisebbség középiskolai és szakiskolai ellátásáról,
- d) a felnőttoktatásról,
- e) az alapfokú művészetoktatásról,

továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadásról, a nevelési tanácsadásról, a logopédiai szolgáltatásról, a gyógytestnevelésről abban az esetben, ha a községi, városi, fővárosi kerületi önkormányzat a feladat ellátását nem vállalja, illetve a feladat ellátása a megye, főváros területén nem megoldott.

(4) Ha a fővárosi önkormányzat és fővárosi kerületi önkormányzat között létrejött megállapodás másképp nem rendelkezik, a fővárosi kerületi önkormányzat köteles gondoskodni:

- a) az enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolai oktatásáról;
- b) az alapfokú művészetoktatásról;
- c) az általános iskolai felnőttoktatásról;
- d) a nevelési tanácsadásról, logopédiai szolgáltatásról és gyógytestnevelésről.

(5) Felnőttoktatásban - a nappali oktatás munkarendje kivételével - a helyi önkormányzat feladatellátási kötelezettsége nem terjed ki a szakképzés megszervezésére.

Ha a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzat között létrejött megállapodás másképp nem rendelkezik, a fővárosi kerületi önkormányzat köteles gondoskodni az önkormányzati pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátásáról az óvodai nevelés és az általános iskolai nevelés és oktatás tekintetében. (Megjegyzés: Megállapodás van, de az nem rendelkezik másként.)

Áttekintve az óvodai és iskolai intézményhálózatot elmondható, hogy a kihasználtságuk tekintetében nem vonható le olyan következtetés, miszerint akár összevonásra, akár bezárásra lehetne gondolni.

Alább bemutatjuk a két kör kihasználtságát:

Intézmény	férőhelyek száma	beirt tanulók/gyereke k száma	kihasználtság	megjegyzés (várólistán szereplők, OH eng...)
Ászok Óvoda	150	145	96,6	8
Gépmadár	175	166	94,8	13
Halom	147	144	97,9	10
Hárslevelú u. 5.	100	97	97	6
Kada u. 27-29.	94	94	100	3
Kékvirág u. 5.	130	128	98,4	28
Kőbányai u. 30.	100	98	98	6
Kőbányai u. 38.	100	98	98	7
Maglódi u. 8.	97	96	98,9	2
Kincskeresők	120	120	100	9
Mádi u. 86/94.	181	178	98,3	6
Csodapók	100	99	99	5
Gyöngyike	98	90	91,8	5
Aprók Háza	263	263	100	1
Újhegyí sétány 17-19.	198	195	98,4	19
Rece-fice	96	98	102	2
Zágrábi út 13/a	100	93	93	0
Zsivaj	100	97	97	4
	2349	2299	97,8	134

Itt a kihasználtsági mutatók magukért beszélnek, ha a várakozó listásokat is hozzá vesszük, akkor egyes intézmények esetén még férőhelybővítésre is szükség lesz.

Intézmény	férőhelyek száma	beirt tanulók/gyereke k száma	kihasználtság
Bem József ÁI	310	254	82,0
Fekete I	672	443	66,1
Harmat	581	491	84,5
Janikovszky - Bánya	448	382	85,2
- Üllői	448	207	46,2
Kada	448	386	86,1

Kápolna	448	196	43,7
Keresztury	672	314	46,7
Kertvárosi	310	254	81,9
Szent László	672	662	98,5
Szervátiusz	448	402	89,7
Széchenyi	672	499	74,2
Felnőttek	100	29 nappalis	29
		160 felnőtt	
Szent László Gimnázium	955	865	90,5
Komplex - autista		9	
- enyhe ért.fogy.		84	
- rehabilitáció	180	9	88,8
- stb...óvoda		10	
középsúlyos		48	

Az Üllői úti és a Kápolna téri általános iskolákban alacsony a kihasználtság, de az épülő lakásállomány ismeretében és az óvodai létszámok figyelembevételével jelenleg nem lehet azt kimondani, hogy ezekre nincs szükség.

A Keresztury Általános Iskola esetén a kihasználtság hosszú évek óta 60-70% közötti, de a tanulóknak más kerületi intézményben történő elhelyezése aránytalan teherrel járna (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bek.: „A helyi önkormányzat a közoktatási intézményét, illetve egyes szolgáltatás ellátását - részben vagy egészben - akkor szüntetheti meg, közoktatási intézményét akkor szervezheti át, ha az adott tevékenységről, szolgáltatásról továbbra is megfelelő színvonalon gondoskodik oly módon, hogy annak igénybevétele a gyermeknek, tanulóknak, szülőnek nem jent aránytalan terhet.”)

A Felnőttek iskolájában pedig egyszerre van jelen a „nappali” és a felnőttoktatás, ezért a 29%-os kihasználtsági mutató magában torz következtetéshez vezethet.

Budapest, 2009. június 5.

Semperget Sándorné
Semperget Sándorné
főosztályvezető

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Szociális és Egészségügyi Főosztály**

Tájékoztató

**a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények
kihasználtságáról**

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Egyesített Bölcsődék:

Működtetésére vonatkozó jogszabály:

Ötv. 8. §, 63. §

„**8. § (1)** A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.”

„**63. § (1)** A főváros és a fővárosi kerület törvényben meghatározott önálló feladat- és hatáskörű települési önkormányzat. A fővárosi kerületi önkormányzat – törvény keretei között- önállóan gyakorolja a települési önkormányzatokat megillető feladat- és hatásköröket. A kerületi önkormányzat működési területén köteles gondoskodni az óvodai nevelésről, az általános iskolai nevelésről és oktatásról, egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint feladatkörében az egészséges ivóvízellátásról, a helyi közutak fenntartásáról, nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.”

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

„**94. § (1)** A települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat feladata **a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése**, a területén lakó **gyermekek ellátásának megszervezése**.

(2) A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében - a (3)-
(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - a gyermekjóléti szolgáltatást, a

gyermek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.”

(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén
a) tízezernél több állandó lakos él, *bölcsődét,*

...
köteles működtetni.

Kihasználtság:

Bölcsőde	Férőhely	Beírt gyerekek 2009. május	Kihasználtság	Várólista 2009. május
Gépmadár u. 15.	60 fő	84 fő	140%	14 fő
Mádi u. 27.	60 fő	83 fő	138,30%	17 fő
Újhegyi s. 5-7.	80 fő	110 fő	137,50%	5 fő
Újhegyi s. 15-17.	80 fő	111 fő	138,75%	0 fő
Szent László tér 2-4.	80 fő	109 fő	136,25%	3 fő
Salgótarjáni u. 47.	30 fő	40 fő	133,30%	0 fő
Vaspálya u. 8-10.	40 fő	56 fő	140%	14 fő
Zsivaj u. 1-3.	60 fő	86 fő	143%	5 fő
Maglódi út 29.	30 fő	41 fő	136,60%	0 fő
Összesen	520 fő	720 fő	138,46%	58 fő

Kőbányai Gyermejjóléti Központ és Gyermekek Átmeneti Otthona:

Működtetésére vonatkozó jogszabály:

Ötv. 8. §, 63. §

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

94. § (1) A települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat feladata a *gyermek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése*, a területén lakó *gyermek ellátásának megszervezése*.

(2) A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében - a (3)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - a *gyermekjóléti szolgáltatást*, a *gyermek napközbeni ellátását, a gyermek átmeneti gondozását*, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén

..
b) húszezernél több állandó lakos él, az a) pontban meghatározottak mellett gyermekek **átmeneti otthonát**,

c) harmincezernél több állandó lakos él, az a) és b) pontokban meghatározottak mellett családok átmeneti otthonát,

d) negyvenezenél több állandó lakos él, az a)-c) pontokban meghatározottak mellett **gyermekjóléti központot** köteles működtetni.

Az intézmény forgalma 2008-ban 11.824 fő volt.

A forgalom a Gyermekjóléti Központot felkeresők számát tartalmazza. Nem számít bele a családgondozó család és intézménylátogatása, vagyis a Központon kívüli kapcsolatfelvétel, ami 2008-ban 2734 családlátogatást és 345 intézmény-felkeresést jelentett.

A forgalom több tényezőből tevődik össze: a családgondozás, az egyéni és csoportos fejlesztések, a tanácsadások, a Kapcsolattartási ügyelet, a gyermek és szülői csoportok, a rendezvények, az esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések, az esetmegbeszélések, a tanácskozás, a KEF megbeszélések, az intézményi rendezvények forgalma.

2008-ban 913 család, 1624 gyermek gondozását látták el a családgondozóik. Ebből új eset: 486. A nyitott programjaikat is beleszámítva a kerületben élő gyermekek 13-14%-ával kerülnek kapcsolatba évente.

Gyermekek Átmeneti Otthona:

Év	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
ellátási napok száma	2.923	3.210	2.885	3.903	4.105	3.117	4.057	3.051
%-os kihasználtság	55	73	66	89	93,7	71	93	70
ellátottak száma	55	36	48	52	45	42	41	49

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Családsegítő Központ:

Ötv. 8. §, 63. §

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

„86. § (1) A települési önkormányzat köteles biztosítani

...

d) állandó lakosainak számától függően a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltatásokat,

e) az a)-d) pontban nem említett szociális szolgáltatásokhoz - különös tekintettel a **családsegítéshez** - való hozzáférést.

(2) Az a települési önkormányzat, amelyiknek területén

a) kétezer főnél több állandó lakos él, **családsegítést**,

...

köteles biztosítani.”

Az intézmény forgalmi adatai az utóbbi három évben átlag 2-2 ezer fővel emelkedtek, ez az elmúlt évben 5.000 fővel. Az első négy hónap adatai alapján várhatóan ez még emelkedni fog. 2008-ban 25.981 személlyel találkoztak a családgondozók, ez 262 munkanappal számolva napi átlag 99 ügyfelet jelent.


Kőbányai Egészségügyi Szolgálat:

Ötv. 8. §, 63. §

A kerületben 9 felnőtt háziiorvosi, 5 gyermek háziiorvosi, 1 felnőtt fogászati és 2 gyermekfogászati rendelő működik.

Az Egészségügyi Szolgálat szervezeti átalakítása folyamatban van.

Budapest, 2009. május 26.


Ehrenberger Krisztina
főosztályvezető

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Jogi Osztály**

Tájékoztató

az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) sz. Korm.
rendelet 14. § (6) és (7) bekezdésében foglaltak végrehajtásáról

A Képviselő-testület 2009. május 21-ei ülésén az alapító okiratok módosítása során felmerült az a kérdés, hogy az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) sz. Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 14. § (6) és (7) bekezdésében foglaltak végrehajtása megtörtént-e és hogyan.

A kérdés feltevésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adjuk:

Az Ámr. 14. § (6) és (7) bekezdése a következőképpen szól:

„14. §

(6) Önállóan működő költségvetési szerv besorolásával egyidejűleg az irányító (felügyeleti) szerv

a) kijelöli azt az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet, amely az önállóan működő költségvetési szerv meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeit (ezen belül különösen: pénzügyi-gazdasági feladatait) ellátja;

b) jóváhagyja az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerv közötti megállapodást vagy az azt helyettesítő okiratot (a továbbiakban: megállapodás), amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti;

c) dönt az előirányzatok feletti jogosultság szerinti besorolásról, és jóváhagyja a jogosultság gyakorlásának rendjét.

(7) A (6) bekezdés b) pontjában megjelölt megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy

a) a tervezés, a pénzkezelés, az előirányzat-felhasználás, a kincstári körön kívüliek esetén a pénzellátás, a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az analitikus nyilvántartás, az információáramlás, -szolgáltatás, a FEUVE, valamint

b) a működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás, a vagyonkezelés tekintetében

melyek azok a feladatok, amelyeket az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv összevontan, illetve melyek azok a feladatok, amelyeket az önállóan működő költségvetési szerv elkülönítetten, önállóan lát el.”

A 14. § (6) bek. a) pontjában foglaltak megvalósultak oly módon, hogy az önállóan működő költségvetési szerv besorolásával egyidejűleg az alapító okiratokban kijelölésre került az az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely az önállóan működő költségvetési szerv meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeit (ezen belül különösen: pénzügyi-gazdasági feladatait) ellátja.

A 14. § (6) bek. b) pontjában foglaltak megvalósulnak a 2008. szeptember 18-án az önállóan működő költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodás (továbbiakban: együttműködési megállapodás) kidolgozásával, amelyet a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az 1415/2008. (IX.18.) számú önkormányzati határozatával jóváhagyott.

Az együttműködési megállapodás részletesen szabályozza a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét, a tervezés, a pénzkezelés, az előirányzat-felhasználás, a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az analitikus nyilvántartás, az információáramlás, -szolgáltatás, a FEUVE, valamint a működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás, a vagyonkezelés tekintetében azokat a feladatokat, amelyeket az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv összevontan, illetve azokat a feladatokat, amelyeket az önállóan működő költségvetési szerv elkülönítetten, önállóan lát el.


- *tervezés*: együttműködési megállapodás 3. oldal, II/1. pont
- *pénzkezelés*: a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerveiről a Pénzkezelési Szabályzatról szóló 13/2008. számú polgármesteri és jegyzői közös utasítás rendelkezik,
- *előirányzat-felhasználás*: együttműködési megállapodás 3 – 8. oldal,
- *kötelezettségvállalás, utalványozás*: együttműködési megállapodás 3 – 8. oldal, II/3. pont, valamint a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás és érvényesítés szabályozásáról - a Polgármesteri Hivatalban és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézményekben - szóló 12/2008. számú polgármesteri és jegyzői közös utasítás,
- *analitikus nyilvántartás*: együttműködési megállapodás 9 – 10. oldal, II/6. pont,
- *információáramlás, -szolgáltatás*: együttműködési megállapodás 12 – 13. oldal, II/10. pont,
- *FEUVE*: együttműködési megállapodás 11. oldal, II/9. pont, valamint belső pénzügyi ellenőrzések folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés eljárásrendjéről szóló 3/2008. számú polgármesteri és jegyzői közös utasítás,
- *működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás*: együttműködési megállapodás 11. oldal, II/8. pont, valamint a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt-vel kötött megbízási

szerződés az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek használatában álló ingatlanok (intézmény) rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának biztosításával összefüggő műszaki, valamint egyes üzemeltetési feladatok kezelési feladatainak ellátása tárgyában,

- *vagyongazdálkodás*: együttműködési megállapodás 9. oldal, II/5. pont, 10. oldal, II/6.9.1, pont, II/7. pont, valamint a leltározási és leltárkészítési szabályzatról szóló 4/2008. számú polgármesteri és jegyzői közös utasítás és a felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatáról szóló 16/2008. számú polgármesteri és jegyzői közös utasítás,

A 14. § (6) bek. c) pontjában foglaltak alapján - figyelemmel a 15. § (3) bek. b) pontjára is - az önállóan működő költségvetési szervek teljes jogkörrel rendelkeznek valamennyi előirányzatuk felett: együttműködési megállapodás.

Budapest, 2009. június 4.


Dr. Korpai Anita
osztályvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, az önkormányzat önállóan gazdálkodó intézménye (továbbiakban: önállóan gazdálkodó),

másrészről a(Budapest)
részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: részben önállóan gazdálkodó)

között jött létre az államháztartásról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXVIII. sz. törvény (továbbiakban: Áht.), a végrehajtására kiadott, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.), valamint az önkormányzat intézményi együttműködésre vonatkozó határozata alapján az alábbiak szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézmények együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a részben önállóan gazdálkodók gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az önállóan gazdálkodó, gazdasági szervezete útján biztosítja a törvényes szabályszerű és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
4. A 3. pontban foglaltakat az önállóan gazdálkodó kötelezettségvállalói, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és a munkafolyamatokba épített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a részben önállóan gazdálkodóknál nem biztosítottak, illetve jogszabály az önállóan gazdálkodó hatáskörébe utal, köteles az önállóan gazdálkodó ellátni.
6. Az önállóan gazdálkodó köteles a kiemelt előirányzatokról intézményenkénti - azon belül szakfeladatonkénti - előirányzat-nyilvántartást naprakészen vezetni főkönyvi számla mélységben.
7. A főkönyvi könyvelést az önállóan gazdálkodó vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.

8. A részben önállóan gazdálkodó által teljesített valamennyi adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél a részben önállóan gazdálkodó vezetője, míg a pénzügyi és egyéb információ-szolgáltatások tekintetében az önállóan gazdálkodó vezetője a felelős.
9. Az önállóan gazdálkodó határozza meg az analitikus nyilvántartások körét, illetve azok vezetési rendjét és az adatszolgáltatási kötelezettséget.
10. A részben önállóan gazdálkodó a hatályos selejtezési és leltározási szabályzat alapján végrehajtja a selejtezést és leltárt készít.
11. Az önállóan gazdálkodó gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok, önkormányzati szabályozások eljussanak a részben önállóan gazdálkodóhoz és azok gyakorlati végrehajtását segíti.
12. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a részben önállóan gazdálkodó és az önállóan gazdálkodó között az erre rendszeresített átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át ügyintézésre.
13. A részben önállóan gazdálkodó bankszámlával nem rendelkezik, számára az önállóan gazdálkodó részére megnyitott bankszámla áll rendelkezésre a bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére.
14. A kisebb dologi kiadások kifizetéséhez a részben önállóan gazdálkodó készpénzellátmányt vagy Bankpont kártyát kap, amelyet a készpénzkezelési szabályzat szerint köteles kezelni illetve használni. A részben önállóan gazdálkodó alaptevékenysége szolgáltatási díjbevételét 24 órán belül köteles az önállóan gazdálkodó bankszámlájára vagy pénztárába befizetni, melynek kezelésére, a Polgármesteri Hivatal által kiadott pénzkezelési szabályzatot értelemszerűen köteles alkalmazni.
15. Az ingatlanvagyon kataszterrel kapcsolatos feladatokat az önállóan gazdálkodó végzi a hatályban lévő polgármesteri utasítás szerint.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

Az önállóan gazdálkodó a részben önállóan gazdálkodókkal együttműködve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII. 30.) Korm. rendeletben, az önkormányzati rendeletekben, határozatokban foglaltaknak megfelelően végzi a gazdálkodással kapcsolatos feladatait.

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1 Az önállóan gazdálkodó a jóváhagyott költségvetési koncepció alapján előkészíti a költségvetési tárgyalást a részben önállóan gazdálkodó vezetőjével.
- 1.2 A részben önállóan gazdálkodó a költségvetési koncepcióban megfogalmazottak figyelembe vételével, valamint az önállóan gazdálkodó által kiadott tervezési segédletek felhasználásával elkészíti az intézmény költségvetési javaslatát. Számba veszi az intézményeknél várható bevételeket, és meghatározza a kiadási szükségleteit.
- 1.3 Az önállóan gazdálkodó a benyújtott költségvetési javaslat felülvizsgálatát követően az intézménnyel folytatott tervegyeztetéskor a költségvetést jegyzőkönyv formájában rögzíti, amelyet mindkét fél képviselője aláír.
- 1.4 A tervegyeztetés során jegyzőkönyvezett intézményi költségvetés változatlan formában kerül beépítésre az önkormányzat költségvetési rendelet tervezetébe. Amennyiben a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendelet a jegyzőkönyvben rögzített előirányzattól eltér, a változásról az önállóan gazdálkodó köteles az intézmény vezetőjét értesíteni.
- 1.5 Az önállóan gazdálkodó a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként nyilvántartásba veszi az előirányzatokat.
- 1.6 A költségvetés végrehajtása során a részben önállóan gazdálkodó vezetője a mindenkorai költségvetési rendelet szabályai szerint a hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok betartásáért felel.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. A részben önállóan gazdálkodó előirányzat-felhasználási jogkörében kiemelt jogcímeken belül az előirányzat átcsoportosításokat önállóan gyakorolja, megjelöli azt a főkönyvi számot, amely biztosítja a szükséges pótelőirányzat fedezetét és erről az önállóan gazdálkodót tájékoztatja.
- 2.2 A költségvetési rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok túlteljesítéséből – az ott meghatározott szabályok szerint– a részben önállóan gazdálkodó saját hatáskörben előirányzat-módosítást kezdeményezhet. Ezzel egyidejűleg rendelkezik az önállóan gazdálkodó felé a kapcsolódó kiadási előirányzatok főkönyvi számlaszámáról és a szakfeladatról.
- 2.3 Az önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért a részben önállóan gazdálkodó vezetője és az önállóan gazdálkodó vezetője együttesen felelős.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

3.1 A kötelezettségvállalások rendje

Az önállóan illetve a részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetője a mindenkori költségvetési rendeletben rendelkezési jogkörébe utalt előirányzatok terhére vállalhat kötelezettséget. Az intézmény vezetője a kötelezettségvállalás jogát írásban átruházhatja az általa meghatározott rész-előirányzatok tekintetében, illetve értékhatárhoz kötötten.

- 3.1.1 A kiadási előirányzatokat terhelő fizetési vagy teljesítési kötelezettség vállalása (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a részben önállóan gazdálkodó szerv vezetőjének vagy az általa meghatalmazott személy hatáskörébe tartozik.

50.000,-Ft alatti kötelezettségvállalás esetén **nem kell előzetesen írásban** ellenjegyzést kérni az önállóan gazdálkodótól.

50.000,-Ft felett **kizárólag előzetesen, írásban** az önállóan gazdálkodó által megtett ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni, melyhez szükséges az önállóan gazdálkodó által kiadott kötelezettségvállalási lap.

- 3.1.1.1 Amennyiben a kötelezettségvállalásra az önállóan gazdálkodó nyilvántartása szerint nincs fedezet, visszaküldi a részben önállóan gazdálkodó vezetőjének, aki intézkedik a fedezet biztosításáról. Amennyiben a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi és felveszeti saját kötelezettségvállalási nyilvántartásába, majd az ellenjegyzett kötelezettségvállalást visszaküldi a részben önállóan gazdálkodónak 3 példányban aláírásra. Aláírást követően 2 példány visszakerül az önállóan gazdálkodóhoz, a 3. példány mindaddig a részben önállóan marad, ameddig abból fizetési kötelezettség nem származik.

- 3.1.1.2 Az önállóan gazdálkodó a 3.1.1.1. pontban foglaltakról három munkanapon belül nyilatkozik.

- 3.1.2 A kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartása az önállóan gazdálkodónál történik.

- 3.1.3 **Kötelezettségvállalásra csak az ellenjegyzést követően kerülhet sor.**

3.2 Az utalványozás rendje

- 3.2.1 A kifizetések és bevételek utalványozására jogosultak körét az önállóan gazdálkodónál polgármesteri és jegyzői közös utasítás szabályozza, a részben önállóan az utalványozásra jogosultak körét ezen együttműködési megállapodás 4. számú melléklete tartalmazza a vezető felhatalmazása alapján.
- 3.2.2 Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelvény felhasználásával az önállóan gazdálkodónál történik.
- 3.2.3 A kötelezettségvállalás teljesítését igazoló bizonylatokat (számla, szállítólevél, stb.) a részben önállóan gazdálkodó a következő félfogadási napon átadó-átvevő könyvvel megküldi az önállóan gazdálkodónak. A számlára rá kell vezetni a teljesítés igazolását, a korábban megküldött egységes bélyegzőlenyomat alkalmazásával. A számlán fel kell még tüntetni a kötelezettségvállalás sorszámát, illetve áruvásárlás esetén a nyilvántartásba vétel sorszámát.

<p>A szerződés /megállapodás/megrendelés teljesítését, a kifizetés jogosultságát,összegszerűségét igazolom.</p> <p>.....évhó.....nap</p> <p>..... aláírás</p>

- 3.2.4 A számlát az önállóan gazdálkodó rögzíti a kötelezettségvállalási és szállítói nyilvántartásban. Ezt követően elkészíti az utalványrendelvényt és gondoskodik a kifizetésről, illetve a bevételek beszédéséről.
- 3.2.5 **Utalványozás csak ellenjegyzéssel együtt érvényes**

3.3 Az ellenjegyzés rendje

- 3.3.1 A kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzésére a jegyző jogosult. E jogkörét írásban, értékhatár megjelölésével átruházhatja.
- 3.3.2 Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt a részben önállóan gazdálkodó) rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettségvállalásnak.
- 3.3.3 Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a részben önállóan gazdálkodó vezetőjével.

- 3.3.4 Az utalványozás ellenjegyzése a kötelezettségvállalás ellenjegyzésével azonos módon történik. Ha az utalványozás ellenjegyzője szabálytalanságot tapasztal, vagy nincs a kifizetésnek fedezete; megtagadja az ellenjegyzést, és azonnal jelzi az utalványozónak, hogy nem jegyzi ellen a kifizetést. Ha az utalványozó ezek után is ragaszkodik a teljesítéshez, felvezeti az utalványra, hogy " az ellenjegyzés utasításra történt" és nyolc napon belül írásban értesíti a képviselő-testületet a részletes indokolás egyidejű kifejtésével.

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

3.4 A szakmai teljesítésigazolás rendje, az érvényesítés rendje

- 3.4.1 Érvényesítési jogosultsága csak az önállóan gazdálkodó intézménynek van.
- 3.4.2 A kiadás teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni kell, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A teljesítésigazolásra jogosultakat az önállóan gazdálkodónál és a részben önállóan gazdálkodónál a szervezet vezetője köteles írásban kijelölni. A teljesítésigazolás a számla tételes kollaudálását követően a számlán történik a 3.2.3. pontban hivatkozott bélyegzőlenyomat alkalmazásával.
- 3.4.3 Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul. Az érvényesítő a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányokat alaki és tartalmi szempontból felülvizsgálja, ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet meglétét.
- 3.3.5 Érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet.
- 3.4.5 Az érvényesítésnek - az „érvényesítve” megjelölésen kívül - tartalmaznia kell a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.
- 3.4.6 Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló személy nem lehet azonos.
- 3.4.7 **Az érvényesítő nem lehet sem utalványozó, sem kötelezettségvállaló.**
- 3.4.8 *Az érvényesítésnek meg kell előznie az ellenjegyzést és az utalványozást.*

A kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítésigazolásra jogosultak listája - név, beosztás, értékhatár megjelölésével és aláírási mintájukkal ellátva -, jelen együttműködési megállapodás mellékletét képezi. A részben önállóan gazdálkodó vezetője köteles a jogosultak személyében bekövetkezett változásokat az önkormányzat felé 3 napon belül az erre rendszeresített űrlapon 3 példányban kiállítva jelenteni. Az ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosultak köréről az önállóan gazdálkodó körlevél útján tájékoztatja a részben önállóan gazdálkodót.

3.5 Bevételek beszédése

- 3.5.1 Intézményi ellátási díjakat (ellátottak étkezési térítési díja, tandíj befizetések és egyéb ellátási díjak) az önálló gazdálkodó szedi be, a részben önálló havi vagy időszakos adatszolgáltatása alapján, a hatályos önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint. Az önállóan gazdálkodó a beszedett díjakról a vonatkozó adójogszabályoknak megfelelően számlát állít ki a befizetőnek, a beszedett bevételekről analitikus nyilvántartást vezet.
- 3.5.2 Az intézményi vagyon bármilyen hasznosításából származó bevételről (terembérlés, reklámtábla, stb.) - amelyet kizárólag az önállóan gazdálkodó számlájára lehet beszedni - a részben önállóan gazdálkodó által megkötött szerződések alapján az önállóan gazdálkodó köteles a számlát kiállítani és gondoskodni a bevételek beszédéséről.
- 3.5.3 Az önállóan gazdálkodó hátralék esetén fizetési felszólítást küld a kötelezettnek, amelyről a részben önállóan gazdálkodót is értesíti.

A részben önállóan gazdálkodó a bérleti szerződés egy példányát a szerződéskötést követően egy munkanapon belül megküldi az önállóan gazdálkodó részére. Amennyiben a szerződés bármilyen oknál fogva módosításra kerül vagy a szerződésben meghatározott határidőnél előbb szűnik meg, úgy egy munkanapon belül értesítést küld az önállóan gazdálkodó részére, a számlázás leállítása érdekében.

Az önállóan gazdálkodó vezetőjének döntése alapján az eseti szolgáltatási díjbevételeket beszedő intézményeknél készpénzfizetési számla kerül kiállításra, melyet a tárgyhónapot követő első munkanapon az önállóan gazdálkodó intézménynél le kell adni a pénzügyi elszámolás és az adóbevallás elkészítéséhez.

- Felesleges vagyontárgyak értékesítése esetén a részben önállóan gazdálkodó írásos kérelme alapján számla kiállítási kötelezettsége a önállóan gazdálkodónak van.

3.5.4 Amennyiben a részben önállóan gazdálkodó önköltséges tanfolyamot szervez, úgy a tanfolyamvezető megbízási szerződését három munkanapon belül megküldi az önállóan gazdálkodónak. A tanfolyamok díját készpénz átutalási megbízással kell befizetni, azok nyilvántartásához és elszámolásához a befizetésekről összesítő kimutatást kell készíteni. Az önállóan gazdálkodó gondoskodik a befizetett díjak nyilvántartásáról és annak terhére a megbízási szerződésben foglalt megbízási díj kifizetéséről.

4. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

- 4.1 A részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetője önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. Ennek keretében a feladatmaradáson kívüli bérmegetakarítást az Ámr-ben meghatározottak szerint szabadon felhasználhatja.
- 4.2 Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a részben önállóan gazdálkodó önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti.
- 4.3 A munkaügyi okmányok pontos kitöltéséért a részben önállóan gazdálkodó vezetője felel. A munkáltatói jogkört gyakorló döntése alapján az elkészített okmányok beérkezését követően, az önállóan gazdálkodó gondoskodik a számfejtési feladatok elvégzéséről oly módon, hogy a rendszeres kifizetések a Magyar Államkincstáron (továbbiakban: MÁK) keresztül történnek, míg a hőközi kifizetéseket az önállóan gazdálkodó végzi. A társadalombiztosítási és személyi jövedelemadózással kapcsolatos feladatokat a MÁK végzi, az ezekhez szükséges dokumentumok összegyűjtése a részben önállóan gazdálkodó, továbbítása az önállóan gazdálkodó feladata.
- 4.4 A munkaügyi okmányokat, azok módosításait a részben önállóan gazdálkodó az aláírástól számított egy munkanapon belül eljuttatja az önállóan gazdálkodónak.
- 4.5 A részben önállóan gazdálkodó intézmény, mint önálló bérgazdálkodó havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről szakfeladatonként, a rendszeres személyi juttatások esetében főkönyvi számla bontású létszám- és bérnyilvántartást vezet.

5. A költségvetési beszámoló elkészítése

- 5.1 A költségvetési beszámoló összeállításához az önállóan gazdálkodó intézmény által meghatározott módon a részben önállóan gazdálkodó intézmények alábbi adatszolgáltatása szükséges:
- leltárak
 - feladatmutatók
 - létszámadatok
 - az éves gazdálkodás szöveges értékelése
- Az adatszolgáltatás tartalma jogszabályi változások miatt módosulhat.
- 5.2 Az összesített beszámolót az önállóan gazdálkodó készíti el.

6. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

- 6.1 A kis és nagy értékű tárgyi eszközök mennyiségi analitikus nyilvántartását a részben önállóan gazdálkodó végzi. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait kiállítják.
- A nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartásához kiállítják az üzembe helyezési és/vagy állományba vételi bizonylatot az elszámolással egyidejűleg.
- 6.2 A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a hatályos leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.
- 6.3 A részben önállóan gazdálkodó előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.
- 6.4 Az év végi leltárfelvételeket a részben önállóan gazdálkodó készíti el, összesíti és kiértékeli. Az eltérésekről kimutatást készít, amelyet 5 napon belül eljuttat az önállóan gazdálkodónak.
- 6.5 A részben önállóan gazdálkodó elkészíti az intézményre vonatkozó munka – és védőruha szabályzatot és a nyilvántartásról gondoskodik.
- 6.6 A részben önállóan gazdálkodó nyilvántartja a normatív, kötött felhasználású, valamint a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok elszámolásával, illetve a könyvtárba vásárolt könyvekkel kapcsolatos adatokat, amelyről év végén a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység részére adatot szolgáltat.

- 6.7 A tankönyvek terjesztésére vonatkozó szerződéseket a részben önállóan gazdálkodó köti meg a tankönyvkiadóval és megküldi az önállóan gazdálkodónak.
- 6.8 Az önállóan gazdálkodó az ingatlanokban a beruházások és felújítások során bekövetkezett műszaki és értékbeni változásokat az üzembe helyezési okmány és a kataszterlap megfelelő jelű melléklete alapján állományba veszi.
- 6.9.1 Az analitikus nyilvántartások vezetése

Az önállóan gazdálkodó feladata:

- nagy értékű tárgyi eszközök egyedi és értékbeli nyilvántartása
- követelések nyilvántartása
- kötelezettségek nyilvántartása
- aktív és passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása
- az előirányzat és az előirányzat változtatások nyilvántartása
- a közüzemi órák és azok nyilvántartási adatainak nyilvántartása
- reprezentációs kiadások nyilvántartása

A részben önállóan gazdálkodó feladata

- kis és nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartása
- létszám- és bérnyilvántartás vezetése
- a részben önállóan gazdálkodónál kiállított készpénz fizetési számlák nyilvántartása, a többi követeléssel kapcsolatban információ szolgáltatása az önállóan gazdálkodó munkájához
- munkavállalónként a személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások, béren kívüli juttatások nyilvántartása

- 6.9.2 Az átvett pénzeszközök támogatók felé történő elszámolásáról a részben önállóan gazdálkodó köteles gondoskodni. Az erre vonatkozó szerződést, a szerződés megkötését követően haladéktalanul meg kell küldeni az önállóan gazdálkodónak.

7. A készpénzkezelés rendje

- 7.1 A részben önállóan gazdálkodó a dologi kiadások teljesítésére készpénz-ellátmánnyal vagy Bankpont kártyával rendelkezik, amelyből teljesíti a különböző készpénzes kifizetéseket. Az ellátmány és a bankpont kártya terhére személyi jellegű kifizetések nem teljesíthetők.
- 7.2 Az elszámolási előleggel a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell elszámolni. Az elszámolási határidő be nem tartása esetén az önállóan gazdálkodó haladéktalanul felelősségre vonást kezdeményez. A Bankpont

kártyával rendelkezők esetében az elszámolás elmulasztása vagy késedelmesen történő teljesítése a kártya bevonását vonja maga után.

- 7.3 A készpénz-forgalomról a készpénzkeret feltöltésekor a számviteli bizonylatokkal elszámol az önállóan gazdálkodó felé.
- 7.4 A készpénzkezelés szabályszerűségéért a részben önállóan gazdálkodó vezetője felelős.
- 7.5 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatóak, azt a részben önállóan gazdálkodó naponta köteles az önállóan gazdálkodó bankszámlájára vagy pénztárába befizetni (pl. eseti bérleti díj). Azoknál az intézményeknél, ahol tevékenységükből adódóan pénztár működik, kötelesek a napi bevételeikről bevételi pénztárbizonylatokat és pénztárjelentést vezetni. A pénztárjelentés egy példányát minden hónap utolsó napját követő 5. napig köteles a számviteli és vagyon-nyilvántartási osztályra leadni.

8. A felújítási, beruházási, karbantartási tevékenységek tervezése, bonyolítása

- 8.1 Az önkormányzat éves felújítási és karbantartási terv alapján gazdálkodik. A terv elkészítéséhez a részben önállóan gazdálkodó javaslatát figyelembe veszi.
- 8.2 A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása az önállóan gazdálkodó feladata.
- 8.3 A karbantartási tevékenységet a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. bonyolítja az önállóan gazdálkodóval kötött szerződés alapján.

9. Belső ellenőrzés és FEUVE

- 9.1 Az önállóan gazdálkodó szervezetén belül működik a belső ellenőrzés. A belső ellenőri tevékenységét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztály a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi, amely a részben önállóan gazdálkodóra is kiterjed.
- 9.2 A vezetői ellenőrzés általános feladatai és a különböző vezetői szintek előzetes és utólagos ellenőrzési feladatai az önállóan és a részben önállóan gazdálkodónál jelennek meg.
- 9.3 A részben önállóan gazdálkodó és az önállóan gazdálkodó köteles a saját gazdálkodásának folyamataira és sajátosságára tekintettel kialakítani, működtetni és fejleszteni a FEUVE rendszert.

10. Információ áramlás és adatszolgáltatás

10.1 Az önállóan gazdálkodó kötelessége és felelőssége

- Az előirányzatok felhasználásáról és bevételek alakulásáról minden hónap 25-éig információt szolgáltat a részben önállóan gazdálkodónak, kivéve a tárgyév első negyedévét.
- A részben önállóan gazdálkodó részére megküldi az érvényes főkönyvi számlatükröt.
- Havi, illetve heti bontású likviditási tervet készít intézményenként.
- Gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok, önkormányzati szabályozások eljussanak a részben önálló intézményekhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását
- A mérlegjelentések, az időközi pénzforgalmi jelentések, a féléves, háromnegyed-éves beszámoló, valamint az éves zárszámadás készítése.
- Havi bevallást készít az általános forgalmi adóról, negyedéves bevallást a rehabilitációs hozzájárulásról.
- Az előzőekben fel nem sorolt minden olyan adatszolgáltatás, kimutatás, statisztikai jelentések készítése, melyet hatályos jogszabályok előírnak számára.
- Szerződéseket köt az intézmények működését segítő szolgáltatókkal. A közpénzek felhasználására vonatkozó információkat - a hatályos jogszabályok figyelembevételével - az önkormányzat honlapján lehet megtekinteni.
- Folyamatos kapcsolattartás a részben önállóan gazdálkodóval.
- Intézményvezetői értekezletet tart meghatározott és körlevélben előre jelzett időpontokban, legalább évente egyszer.
- Elkészíti a jelen együttműködési megállapodás mellékletében a számára kötelezően előírt szabályzatokat.

10.2 A részben önállóan gazdálkodó kötelessége és felelőssége

- Az alkalmazásban álló munkavállalók részére a járandóságok számfejtéséhez szükséges dokumentumok határidőre történő leadása az önállóan gazdálkodónak:

- jogviszony keletkezésére, jogviszony megszűnésére, átsorolásra, kinevezésre vonatkozó iratok beküldési határideje - a változást követő első félévfogadási nap,
 - beteglap és távolmaradási jelentés leadási határideje tárgyhót követő hónap 3-áig.
- Kötelezettségvállalás esetén a 3.1 pontban meghatározottak szerint kell eljárni.
 - A beérkezett, kifizetésre váró - és a számlára rávezetett teljesítésigazolással ellátott - számlák, valamint azok mellékletei (szállítólevél, stb.) leadási határideje az **előírt fizetési határidők betartása miatt** a beérkezést követő első félévfogadási nap.
 - Év végi leltárak elkészítése a leltárutasításban meghatározott határidőre.
 - A készpénzben és Bankpont kártyán meghatározott ellátmány elszámolása a meghatározottak szerint.
 - Likviditási terv készítéséhez adatszolgáltatás havi bontásban az önálló gazdálkodó által megadott formában és tartalommal a tárgyhót megelőző hónap 20-a.
 - Kintlévőségek beszédésében köteles közreműködni.
 - Költségvetés tervezéséhez, beszámoló elkészítéséhez köteles a feladatmutatókról adatszolgáltatást nyújtani.
 - Bérleti szerződést a hatályos önkormányzati rendeletek alapján köt.
 - Pénztári napokra a nagyobb összegű (10.000,-Ft feletti) készpénz igénylését, illetve készpénz visszafizetését a pénztárba, legkésőbb a felvétel, illetve visszafizetés előtti napon az önállóan gazdálkodó pénztárosának köteles jelezni.
 - Vezeti a meghatározott analitikus nyilvántartásokat.
 - Elkészíti a jelen együttműködési megállapodás mellékletében a számára előírt szabályzatokat.

11. Szabályzatok

Az elfogadott szabályzatok egy-egy példányát az önállóan gazdálkodó megküldi a részben önállóan gazdálkodónak az aláírást követő 1 héten belül.

A szabályzatok jogszabályi változásokból eredő módosítására az önállóan gazdálkodó tesz javaslatot.

A részben önállóan gazdálkodó intézmények saját jogkörükben megalkotandó szabályzatok, illetve, azok módosításának tervezetét, jóváhagyás előtt megküldik az önállóan gazdálkodónak véleményezésre, mely a gyakorlati végrehajthatóságra, gazdálkodási jogszerűsége terjed ki.

A részben önállóan gazdálkodó a jóváhagyott szabályzat egy példányát az önállóan gazdálkodó részére 1 héten belül megküldi.

Hatálybalépés

Jelen együttműködési megállapodás 2008. szeptember 18-án lép hatályba.

Szerződő felek jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2008. szeptember 18.

önállóan gazdálkodó
képviselésében

részben önállóan gazdálkodó
képviselésében

Jóváhagyás:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az 1415/2008. (IX.18.) számú önkormányzati határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta, és ezzel egyidejűleg az 1447/2007. (XII. 18.) számú önkormányzati határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Budapest, 2008. szeptember 18.

Verbai Lajos
polgármester

Dr. Neszteli István
jegyző

KÖTELEZŐ SZABÁLYZATOK JEGYZÉKE

Az önállóan gazdálkodó intézmény által elkészítendő szabályzatok a részben önálló intézményekkel kapcsolatban

- **Számviteli politika** (A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet) A számviteli politika részét képezi a leltározási -, értékelési -, selejtezési -, önköltségszámítási-, és pénzügyi szabályzat.
- **Belső ellenőrzési szabályzat** a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, az önkormányzat honlapján megtalálható.
- **A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, és érvényesítés szabályozásáról a Polgármesteri Hivatalban és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézményekben** –ről szóló polgármesteri és jegyzői közös utasítás (Az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek.)
- **Pénzkezelési szabályzat**
- **Leltározási és selejtezési szabályzat**

A részben önállóan gazdálkodó intézmény által elkészítendő szabályzatok

- **Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ)** 217/1998. (XII.30.,) Korm. rendeletek)
- **Kollektív szerződés** (A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.. törvény)
- **Letétkezelés szabályozása** (Az államháztartásról szóló és többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint I/2000 (I.7.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről, ahol letétkezelés folyik)
- **Iratkezelési szabályzat** (A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994 (VI. 18.) sz. MKM rendelet 4. sz melléklete)
- **Élelmezési szabályzat**, ahol élelmezési ellátás folyik
- **Munka - és Védőruha szabályzat**

**részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény
kötelezettségvállalásra jogosultak**

Név	Jogosultság kezdetete	Jogosultság hatálytalanná válása	Értékhatár (Ft)	Saját kezű aláírás

a részben önállóan gazdálkodó intézmények vezetői által utalványozandó jogcímek

Név	Jogosultság kezdete	Jogosultság hatálytalanná válása	Jogcím	Értékhatár (Ft)	Saját kezű aláírás
			Személyi juttatások	Költségvetésben rendelkezésre álló fedezet erejéig igazgató
			Személyi juttatások	50 eFt alatti kifizetés igazgató-h.