

## **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján  
pályázatot hirdet

### **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztályán**

**anyakönyvvezetői**  
munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszony 6 hónapos próbaidővel.

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő.

#### **Munkavégzés helye:**

1102 Budapest, Állomás utca 26.

#### **Munkakörébe tartozó feladatok:**

Anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó születéssel, házasságkötéssel, halálesettel, valamint névváltoztatási ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

**Illetmény** a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Jegyzőjének a Közszolgálati Szabályzatról szóló 4/2013. (XI. 7.) utasítása az irányadók. A 2017. évben 45 000 forint az illetményalap.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség,
- közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 25. pontja szerinti szakképzettség

I. besorolási osztályban:

felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga

II. besorolási osztályban:

érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

Anyakönyvi munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi adataira és a munkaügyi nyilvántartására, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet szerinti részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata (vagy annak megkéréséről szóló bizonylat)
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a teljes pályázati anyag részére történő visszaküldését kéri-e vagy sem. Amennyiben a pályázó nem nyilatkozik, a pályázati anyagát megsemmisítjük.

**A munkakör betöltésének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. július 3. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. június 23.

**A pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton a pályázatnak a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1102 Budapest, Szent László tér 29.)

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/416/1166/2017/XXII valamint a munkakör megnevezését: ANYAKÖNYVVEZETŐ

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkáltató által kiválasztott érvényes pályázatot benyújtókat a munkáltató által kijelölt szakmai bizottság hallgatja meg. A munkáltató a bizottság javaslata figyelembevételével dönt. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. június 30.

**A pályázati kiírás közzétételének további helye:**

<https://kozigallas.hu>

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. június 3.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt Dr. Mózer Éva nyújt a 06 1 4338 170 telefonszámon, illetve a [www.kobanya.hu](http://www.kobanya.hu) honlapon szerezhethet.