

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat gazdasági társaságai vezetői
2013. évi prémiumának meghatározásáról

I. Tartalmi összefoglaló

A Kőbányai Vagyongkezelő Zrt. (a továbbiakban: Vagyongkezelő) vezérigazgatója 2013. évi célfeladatának kiírását a Vagyongkezelő Javadalmazási Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – összhangban a vezérigazgató munkaszerződésével, valamint a Vagyongkezelő Felügyelő Bizottsága (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) előzetes véleményének figyelembevételével – az alábbiak szerint határozta meg.

261/2013. (V. 16.) KÖKT határozat

a Kőbányai Vagyongkezelő Zrt. 2013. évi üzleti terve és a vezérigazgató 2013. évi prémiumfeladatának meghatározásáról

(15 igen, 1 ellenszavazattal, 1 tartózkodással)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Vagyongkezelő Zrt. 2013. évi üzleti tervét az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület a Kőbányai Vagyongkezelő Zrt. vezérigazgatója számára teljesítménykövetelményként – a vezérigazgató munkaszerződésének 4.2.1 pontja alapján – az alábbi, 2013. évi prémiumfeladatot határozza meg:

- a) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Helyiségkonceptciójának elkészítése,
- b) a Gyakorló utca – Hatház utca – Kerepesi út - Fehér út által határolt fizető parkolási övezet üzemeltetését végző szervezeti egység felállítása, a Társaság szabályzatainak ennek megfelelően történő módosítása, a fizető parkolási övezet üzemeltetésének megkezdése.

3. A prémium mértéke a vezérigazgató munkaszerződésének 4.2.2 pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 3 000 eFt.

Határidő: 2013. december 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési területért felelős alpolgármester
a Kőbányai Vagyongkezelő Zrt. vezérigazgatója

A prémiumfeladat (célfeladat) teljesítésének értékelése a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével, a 2013. évi beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület hatásköre. A Vagyongkezelő vezérigazgatója az előterjesztés 4. mellékletét képező beszámolót készítette a 2013. évi prémiumfeladata teljesítésével kapcsolatban.

A Felügyelő Bizottság – a Vagyonkezelő vezérigazgatója által készített – a 2013. évi prémiumfeladat teljesítéséről szóló beszámolót a 2014. április 15. napján tartott ülésén tárgyalja. A Felügyelő Bizottság döntéséről a Felügyelő Bizottság Elnöke a Képviselő-testületet a képviselő-testületi ülésen szóban tájékoztatja.

A Vagyonkezelő vezérigazgatója beszámolója alapján javasolom a Képviselő-testületnek, a Vagyonkezelő vezérigazgatója 2013. évi prémiumfeladata teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását – tekintettel arra, hogy a kitűzött prémiumfeladatok külön-külön is maradéktalanul végrehajtásra kerültek –, valamint a vezérigazgató részére a bruttó 3 000 eFt összegű prémium kifizetésének engedélyezését.

A KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Kft.) ügyvezetője 2013. évi célfeladatának kiírását a Kft. Javadalmazási Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület – összhangban az ügyvezető munkaszerződésével, valamint a Kft. Felügyelő Bizottsága (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) előzetes véleményének figyelembevételével – az alábbiak szerint határozta meg.

259/2013. (V. 16.) KÖKT határozat

a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. 2013. évi üzleti tervéről és az ügyvezető 2013. évi prémiumfeladatának meghatározásáról

(15 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2013. évi üzleti tervét annak mellékleteivel az abban foglaltak szerint jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője számára teljesítménykövetelményként – az ügyvezető munkaszerződésének 3.2 pontja, valamint a Javadalmazási Szabályzat 5-8. pontja alapján – az alábbi 2013. évi prémiumfeladatot határozza meg:

- a) a 2013. évre a Társaság mottójául választott "Legyen rend és tisztaság!" jelszó szellemében Kőbánya zöldterületein a tisztaság és gondozottság további növelése, az illegálisan lerakott illetve elszórt hulladékok összegyűjtési és elszállítási idejének rövidítése;
- b) a Kőbányai zöldfelületek és kiemelten a Mélytő és környezetének - díjra esélyes - felkészítése a "Virágos Magyarországért" mozgalom 2013. évi versenyszemléjére;
- c) a kivágott fák tuskóinak visszamarása:
 - ca) a 2013-ban kivágott fáknál kivétel nélkül, minden esetben és
 - cb) legalább ezzel megegyező számban a régi ki vágások megmaradt tuskói esetében;
- d) a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatási arányának növelése.

3. A prémium mértéke a Javadalmazási Szabályzat 5-8. pontja és az ügyvezető munkaszerződésének 3.2 pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 2 543 459 Ft.

Határidő: 2013. december 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője

A prémiumfeladat (célfeladat) teljesítésének értékelése a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével, a 2013. évi beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület hatásköre. A Kft. ügyvezetője az előterjesztés 5. mellékletét képező beszámolót készítette a 2013. évi prémiumfeladata teljesítésével kapcsolatban.

A Felügyelő Bizottság – a Kft. ügyvezetője által készített – a 2013. évi prémiumfeladat teljesítéséről szóló beszámolót a 2014. március 27. napján tartott ülésén tárgyalta. A Felügyelő Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a beszámoló elfogadását és a prémium kifizetését.

A Kft. ügyvezetőjének beszámolója alapján javasolom a Képviselő-testületnek az ügyvezető 2013. évi prémiumfeladata teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását, valamint az ügyvezető részére a bruttó 2 543 459 Ft összegű prémium kifizetésének engedélyezését.

A Kőbányai Szívárvány Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Szívárvány Kft.) ügyvezetője 2013. évi célfeladatának kiírását a Szívárvány Kft. Javadalmazási Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület – összhangban az ügyvezető munkaszerződésével, valamint a Szívárvány Kft. Felügyelő Bizottsága (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) előzetes véleményének figyelembevételével – az alábbiak szerint határozta meg.

258/2013. (V. 16.) KÖKT határozat

a Kőbányai Szívárvány Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének és az ügyvezető 2013. évi prémiumfeladatának meghatározásáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szívárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2013. évi üzleti tervét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a Kőbányai Szívárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője számára teljesítménykövetelményként – az ügyvezető munkaszerződésének 5. pontja, valamint a Javadalmazási szabályzat 5-8. pontja alapján – az alábbi 2013. évi prémiumfeladatot határozza meg:

2. 1. Szakápolás bevezetése/működési engedély megszerzése az Idősek Otthonában és Időskorúak Gondozóházában.
2. 2. Szakápolási protokollok kidolgozása:
 - 2.2.1. Vér- és testváladékok vétele laboratóriumi vizsgálat céljából.
 - 2.2.2. Perifériás vénakanül (branül) behelyezése és ellátása.
 - 2.2.3. Előkészítés (beteg és eszközök) különböző eszközös vizsgálatokhoz és invazív beavatkozások.
 - 2.2.4. Asszisztálás a különböző eszközös vizsgálatok és invazív beavatkozások végrehajtása közben.
 - 2.2.5. Szondán (nasogastricus és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek.
 - 2.2.6. A tracheális kanül tisztítása, betét cseréje.
 - 2.2.7. Állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok.
 - 2.2.8. Az intravénás folyadék- és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolói feladatok.

- 2.2.9. Műteti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
 - 2.2.10. Dekubitalódott területek, fekélyek szakápolási feladatai.
 - 2.2.11. Betegség következményekén átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez, vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok (gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása, mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása).
 - 2.2.12. Szükség esetén kiegészítő speciális eljárások alkalmazásának protokolljai (inhalálás, váladékszívó alkalmazása, oxigénterápia).
 - 2.2.13. Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
 - 2.2.14. Haldokló beteg szakápolása.
 - 2.2.15. EKG készítés.
 - 2.2.16. Sürgősségi esetek, szövődmények felismerése, elhárításának megkezdése, és közreműködés az elhárításában.
2. 3. Demens nappali ellátás biztosítása az Örökifjak Idősek Klubjában a kerületben élő enyhe és középsúlyos demens betegek részére (szakmai program elkészítése, személyi tárgyi feltétel biztosítása, működési engedély módosítása).
2. 4. Idősek Otthonában az enyhe-, középsúlyos és súlyos demens lakók terápiás foglalkoztatása (állapotfelmérés mini – mentál teszt és Dr. Hardy féle rajzelemzés alapján komplex művészetterápia alkalmazása).
3. A prémium mértéke a Javadalmazási Szabályzat 5-8. pontja és az ügyvezető munkaszerződésének 5. pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 1 680 000 Ft.
- Határidő: 2013. december 31.
- Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

A prémiumfeladat (célfeladat) teljesítésének értékelése a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével a 2013. évi beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület hatásköre. A Kft. ügyvezetője az előterjesztés 6. mellékletét képező beszámolót készítette a 2013. évi prémiumfeladata teljesítésével kapcsolatban.

A Felügyelő Bizottság – a Kft. ügyvezetője által készített – a 2013. évi prémiumfeladat teljesítéséről szóló beszámolót a 2013. december 30. napján tartott ülésén tárgyalja. A Felügyelő Bizottság döntéséről a Felügyelő Bizottság Elnöke a Képviselő-testületet a képviselő-testületi ülésen szóban tájékoztatja.

A Kft. ügyvezetőjének beszámolója alapján javasolom a Képviselő-testületnek, az ügyvezető 2013. évi prémiumfeladata teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását valamint az ügyvezető részére a bruttó 1 680 eFt összegű prémium kifizetésének engedélyezését.

II. Hatásvizsgálat

A gazdasági társaságok 2014. évi Üzleti terve tartalmazza a prémium fedezetét, így a Képviselő-testület döntését követően a juttatás kifizethetővé válik.

III. Döntési javaslat

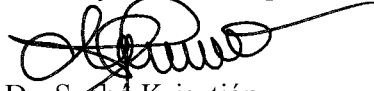
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1-3. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2013. április „ 11 .”



Kovács Róbert H.

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2014. (... ..) határozata

a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója 2013. évi prémiumának meghatározásáról

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója számára a 261/2013. (V. 16.) KÖKT határozattal kitűzött 2013. évi prémiumfeladatok teljesítésével kapcsolatban a vezérigazgató által készített beszámolót – tekintettel arra, hogy a kitűzött prémiumfeladatok maradéktalanul teljesültek – elfogadja, és engedélyezi a vezérigazgató számára a bruttó 3 000 eFt összegű prémium kifizetését.

Határidő: 2014. május 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési területért felelős alpolgármester
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2014. (... ..) határozata

a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője 2013. évi prémiumának meghatározásáról

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője számára a 259/2013. (V. 16.) KÖKT határozattal kitűzött 2013. évi prémiumfeladatok teljesítésével kapcsolatban az ügyvezető által készített beszámolót – tekintettel arra, hogy a kitűzött prémiumfeladatok maradéktalanul teljesültek – elfogadja, és engedélyezi az ügyvezető számára a bruttó 2 543 459 Ft összegű prémium kifizetését.

Határidő: 2014. május 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési területért felelős alpolgármester
a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2014. (... ..) határozata

**a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője 2013. évi prémiumának
meghatározásáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője számára a 258/2013. (V. 16.) KÖKT határozattal kitűzött 2012. évi prémiumfeladatok teljesítésével kapcsolatban az ügyvezető által készített beszámolót – tekintettel arra, hogy a kitűzött prémiumfeladatok maradéktalanul teljesültek – elfogadja, és engedélyezi a ügyvezető számára a bruttó 1 680 eFt összegű prémium kifizetését.

Határidő: 2014. május 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési területért felelős alpolgármester
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

Beszámoló
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.
Vezérigazgatója
2013. évi prémiumfeladata teljesítéséről

Budapest, 2014. április 7.

Előzmények

A Kőbányai Vagyongazdálkodó Zrt. (a továbbiakban: Vagyongazdálkodó) vezérigazgatója 2013. évi célfeladatának kiírását Vagyongazdálkodó Javadalmazási Szabályzatában foglaltaknak megfelelően – és összhangban a vezérigazgató munkaszerződésével – a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete – a Vagyongazdálkodó Felügyelő Bizottsága előzetes véleményének figyelembe vételével – a 261/2013. (V. 16.) KÖKT határozatával, az alábbiak szerint határozta meg:

2. A Képviselő-testület a Kőbányai Vagyongazdálkodó Zrt. vezérigazgatója számára teljesítménykövetelményként – a vezérigazgató munkaszerződésének 4.2.1 pontja alapján – az alábbi, 2013. évi prémiumfeladatot határozza meg:

a) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Helyiségkoncepciójának elkészítése,
b) a Gyakorló utca - Hatház utca - Kerepesi út - Fehér út által határolt fizető parkolási övezet üzemeltetését végző szervezeti egység felállítása, a Társaság szabályzatainak ennek megfelelően történő módosítása, a fizető parkolási övezet üzemeltetésének megkezdése.

3. A prémium mértéke a vezérigazgató munkaszerződésének 4.2.2 pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 3 000 eFt.

A prémiumfeladat teljesítéséről szóló tételes, részletes beszámolómat - a kiírás szerinti sorrendben – az alábbiakban adom meg.

1. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Helyiségkoncepciójának elkészítése.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármestere kérte fel a Kőbányai Vagyongazdálkodó Zrt.-t (a továbbiakban: Vagyongazdálkodó) Önkormányzat Helyiségkoncepciója (a továbbiakban: Helyiségkoncepció) elkészítésére.

Az Vagyongazdálkodó által elkészített Helyiségkoncepció egy példányát 2013. december 20. napján adtam át Kovács Róbert polgármester úrnak.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Helyiségkoncepcióját a 2014. február 20. napján tartott rendes ülésén tárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

„80/2014. (II. 20.) KÖKT határozat

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Helyiségkoncepciójáról

(18 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. melléklet szerint elfogadja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Helyiségkoncepcióját.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék a Helyiségkoncepció végrehajtásáról, valamint annak folyamatos felülvizsgálatáról.”

A prémiumfeladat végrehajtásának ezen része maradéktalanul teljesült.

2. A Gyakorló utca - Hatház utca - Kerepesi út - Fehér út által határolt fizető parkolási övezet üzemeltetését végző szervezeti egység felállítása, a Társaság szabályzatainak ennek megfelelően történő módosítása, a fizető parkolási övezet üzemeltetésének megkezdése.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete 2013. július 2. napján alkotta meg a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat közigazgatási területén a járművel várakozás rendjéről szóló 29/2013. (VII. 2.) önkormányzati rendeletét, amely – néhány kivételtől eltekintve – 2013. augusztus 21. napján lépett hatályba.

Ahhoz, hogy 2013. október 1. napjától a Kőbányai Vagyongazdálkodó Zrt. (a továbbiakban: Vagyongazdálkodó) megkezdhesse a várakozási övezetben a díjfizetési feltételek teljesítését ellenőrizni és a díjfizetés nélkül várakozó jármű üzemeltetőjével szemben pótdíjat kiszabni, – a kivitelezési munkákon és a parkolóórák elhelyezésén kívül – számos előkészítő munkát kellett elvégeznünk.

Tájékoztatás

Nagy hangsúlyt helyeztünk a lakosság és a várakozási övezet területén jelen lévők tájékoztatására. Július végén, a területen lévő társasházakban, óvodában, bölcsődében, általános iskolában és orvosi rendelőben plakátokat helyeztünk ki, amelyben felhívtuk a lakosság figyelmét az október 1. napjától a területen a parkolással kapcsolatban bekövetkező változásra.

Augusztus elején a Magyar Posta egy lakossági tájékoztatót (összesen 3 500 darabot) juttatott el minden postaládába, amelyben emlékeztettük a lakosság figyelmét az október 1. napjától a területen a parkolással kapcsolatban bekövetkező változásra, továbbá tájékoztatást adtunk a várakozási hozzájárulások igénylésével, illetve a jogosultsággal kapcsolatban.

Augusztus közepén az Önkormányzat és a Vagyongazdálkodó honlapjára is felkerült az ezzel kapcsolatos tájékoztatás.

Ügyfélszolgálati Iroda

A megfelelő hely kiválasztása, az iroda műszaki kialakítása, a munkavégzéshez, illetve a feladatellátáshoz szükséges eszközök (parkoláellenőrzés - mobil nyomtatók, PDA-k; irodai munkavégzés - informatikai eszközök; irodai berendezések és eszközök...) beszerzése, valamint informatikai háttér (hozzájárulások rögzítése, kezelése; adatlekérdezések KEKKH...) biztosítása.

Szervezeti egység felállítása

Első lépésként meg kellett határozni a feladat ellátásához szükséges munkaköröket és a szükséges létszámot. parkolászüzemeltetési irodavezető (1 fő), ügyfélszolgálati vezető (1 fő), ügyfélszolgálati előadó (4 fő), pénztáros (1 fő), parkolás ellenőr (6 fő).

A munkavállalók felvétele folyamatos volt, és ahhoz igazodott, hogy az általa elvégzendő tevékenység mikortól válik aktuálissá a parkolászüzemeltetési feladatok során.

Második lépésként a két vezető kiválasztása történt meg, akik 2013. júliusi munkába lépésüket követően folyamatosan vették át az egység felállításával kapcsolatos feladatokat. Július végéig megtörtént a feladat ellátásával kapcsolatos nyomtatványok, illetve a munkaköri leírások véglegesítése.

Augusztus elején megtörtént az ügyfélszolgálati előadók és a pénztáros felvétele, és felkészítésük a feladat ellátására, amit egy szóbeli vizsga formájában ellenőriztek le.

Szeptember első napjaiban a parkolás ellenőrök is felvételre kerültek, akik a VIII. kerületben „élesben” tanulták meg feladataikat.

Szabályzatok módosítása

A Parkolászüzemeltetési Iroda létrehozásával, illetve a parkolászüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatban szükségessé vált Vagyongazdálkodó egyes szabályzatainak aktualizálása, módosítása, kiegészítése.

- 2013. július 8. napján került kiadásra Vagyongazdálkodó módosított Munka- és védőruha Szabályzata.
- 2013. augusztus 5. napján került kiadásra Vagyongazdálkodó módosított Munkavédelmi Szabályzata.
- 2013. augusztus 5. napján került kiadásra a Parkolászüzemeltetési Iroda Gépmadár u. 2-8. szám alatti helyiségeire vonatkozó Tűzvédelmi Szabályzat.
- Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 485/2013. (X. 17.) KÖKT határozatával fogadta el Vagyongazdálkodó Szervezeti és Működési Szabályzata módosítását.
- A parkolászüzemeltetési feladatok ellátásának konkrét szabályozására került kiadásra 2014. március 31. napján Vagyongazdálkodó Parkolászüzemeltetési Eljárásrendje.

Az üzemeltetés megkezdése

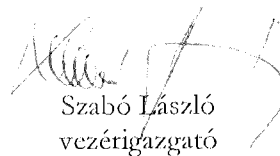
2013. augusztus 21. napján nyitotta meg kapuit az Ügyfélszolgálati Iroda és 2013. október 1. napjától a várakozási övezetben Vagyongazdálkodó megkezdte a díjfizetési feltételek teljesítésének az ellenőrzését.

Összefoglalva megállapítható, hogy Vagyongazdálkodó a parkolászüzemeltetési feladatok ellátását, határidőben meg tudta kezdeni, és azóta is folyamatosan, zökkenőmentesen végzi.

A prémiumfeladat végrehajtásának ezen része maradéktalanul teljesült.

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület által a számomra teljesítménykövetelményként meghatározott 2013. évi prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesítettem, ezért kérem, hogy a képviselő-testületi határozat és a munkaszerződésem 4.2.2 pontjával összhangban engedélyezzék számomra a háromhavi munkabérem, azaz bruttó 3 000 cFt kifizetését.

Budapest, 2014. április 7.


Szabó László
vezérigazgató

A lomtalanítás során az FKF Zrt-vel együttműködve takarítottuk Kőbányát.

A hulladékgyűjtő szigetek és környezetének rendben tartása érdekében az FKF Zrt-vel egyeztetve veszünk részt azok takarításában. Újabb két szigetet láttunk el kiborítás elleni korláttal.

A rendezvényeknél keletkező hulladékterhelésre mobil hulladékgyűjtő kosarak és gyűjtő konténerek kihelyezésével, szükség esetén a hétvégi, ünnepnap munkavégzés megszervezésével készültünk fel.

A sétányok takarításához csoportosítottuk a büntetés végrehajtási és a szabálysértési közérdekű munkát végzőket.

A fenti munkák erőforrás igényének (anyag, eszköz, létszám) folyamatos biztosítását az egész év folyamán kiemelten kezeltük.

A köztisztaságot segítettük elő 2013-ban az alábbi fejlesztéseinkkel illetve intézkedéseinkkel is:

- Felállítottuk és folyamatosan üzemeltettük a Füzér u-i közterületi illemhelyet,
- az Óhegy játszóparkhoz mobil WC-t helyeztünk ki,
- 15 darab új hulladékgyűjtő kosarat helyeztünk ki,
- a hajléktalanok után összetakarítottunk,
- a Zágrábi utcai kutya-futtató területét duplájára növeltük,
- a Gépmadár u-i kutya-futtatót ideiglenesen áthelyeztük a Gyakorló utcába,
- 2013.I. félévben 67 db kutyaürülék gyűjtőt és 12 db kutya-futtatót üzemeltettünk. A második félév végére a kutyaürülék gyűjtők számát 73 darabra emeltük. 22 db. edény ürítését a nyári időszakban heti két alkalommal végeztük.

A KŐKERT Kft a környezetvédelmi akciók szervezésében és lebonyolításában történt aktív részvételével járult hozzá a kőbányai lakosok tisztaságot elősegítő szemléletformálásához:

- „Föld Napja” – hulladékgyűjtési és takarítási akció a lakosság és az iskolások részére került meghirdetésre. A programot Kőbánya Kertvárosban, az Újhegyi lakótelepen, a Hangár utcai erdőben és a Veszprémi utca környékén tartottuk meg. Kőbánya Kertvárosban több mint 30 fő, a Büntetés-végrehajtási Intézetből 20 fő csatlakozott a lakossági szemétygyűjtéshez. Az akcióban résztvevő 10 iskola több száz diákja dolgozott szorgalmasan az iskolák környezetének megtisztításában. A programhoz szükséges eszközöket (kesztyűk, gereblyék, szemétygyűjtő zsákok) a KŐKERT Kft. biztosította, továbbá az összesen összegyűlt, mintegy 90 m³ szemét elszállításáról is gondoskodott. Az akcióban résztvevő intézmények 50-50 db egyényári virágot, a magánszemélyek pedig 5-5 db virágot kaptak a KŐKERT Kft-től.
- A CIKK Egyesület a kőbányai iskolák, a Kőbányai Diáktanács, további civil szervezetek és a KŐKERT Kft közreműködésével, a Kőbányai Önkormányzat támogatásával, a takarítási világnaphoz kötődően, tisztasági akciót szervezett Kőbánya közterületein és a kőbányai iskolák udvarain, illetve környezetében. A takarítási, szemétszedési akcióban mintegy 900 diák 340 zsák szemetet gyűjtött, a papírgyűjtésben 3285 diák vett részt és több mint 72 ezer

kilogramm papírt gyűjtöttek össze. A szerszámokat, a hulladékelszállítást és szükség szerint a láthatósági mellényt a KŐKERT Kft. biztosította. A résztvevő iskolák között 120 cserjét, 200 árvácskát, 60 sziklakerti évelőt, és minden résztvevőnek apró ajándékot osztott ki.

- Virágot a szemét helyére akció keretében: A Harmat utca – Csősztorony u. sarkán és a Csősz közbe a KŐKERT Kft. cserjéket ültetett a rendszere illegális hulladéklerakás megszüntetése érdekében.
- A kutyaftuttatók használatának népszerűsítésére májusban a Füzér utcai és az lhász közti kutyaftuttatóban bemutatókkal és tájékoztatókkal kiegészített két napos kutya szépségversenyt tartottunk. Októberben az lhász közti kutyaftuttatóban kutya s baráti találkoztót szerveztünk, melynek keretén belül a kőbányai kutya sokkal közösen kutya játékokat helyeztünk ki. A baráti találkoztó keretében két kőbányai kutya iskola helyszíni bemutatót tartott.



„A gondozottság növelése Kőbánya zöldterületein”:

A megalakulását követő első két évben még a fű lenyírása, összegyűjtése is problémát jelentett a KŐKERT Kft. számára. Miután e helyzeten javítani tudtunk, kezdhettünk el foglalkozni a közterületi

zöldfelületek többi elemével: a fákkal, a bokrokkal, sövényekkel, a virágokkal, a játszóterekkel, a sétányokkal, a parki berendezési tárgyakkal, a szökőkutakkal és az ivó kutakkal, a kutya futtatókkal.

A fűvet a terület jellegétől függően 2013-ban 3-8 alkalommal nyírtuk le. A Kft. eredménytartaléka terhére 2013. év elején vásárolt harmadik öngyűjtős fűnyírójának is köszönhetően nagyrészt azonnal összegyűjtöttük a lekaszált fűvet.

Az őszele lehullott lombot december elejéig összegyűjtöttük. A lakosság és az intézmények számára a 2012. évi 9 000 db lombgyűjtő zsákkal szemben 2013-ban 14 000 db-ot biztosítottunk.

A közterületen 1913 fa gallyazását és 95 db fa ifjítását végeztük el. Minden óvodában és minden iskolában elvégeztük a fák szükség szerinti gondozását.

209 db kiszáradt fát vágtunk ki. A fakivágási terven felül 57 db száraz vagy beteg, illetve veszélyes fa kivágása vált szükségessé 2013-ban.

A kivágásokból, ifjításokból, gallyazásokból telephelyünkre beszállított fából a szociális tűzifa igényeket a Polgármesteri Hivataltól kapott határozatoknak megfelelően - feldarabolást követő kiszállítással – elégtettük ki.

Az aljnövényzet, a bokrok és a sövények gondozásával kőbánya közterületeit átláthatóbbá tettük.

A temetői körforgalom zöldfelületi üzemeltetését 2012 ősztől végezzük, megőrizve a beruházás során elért színvonalat. A temetői körforgalom automata öntözőhálózatát a kivitelezővel közösen helyeztük üzembe 2013 áprilisában egy ivókút telepítésével egyidőben.

Az Óhegy parki katlan elzárt területét a bányászati munkák befejezését követően a zöldfelületi munkáinkkal a parkhoz visszaillesztettük.

A növényvédelmi munkákat folyamatosan, az időjárásnak és a kártevők rajzásának megfelelően szakcéggel végeztettük. A munkák időpontjairól a lakosságot helyszíni kifüggesztéssel és a honlapunkon keresztül értesítettük. A lakossági bejelentéseket megvizsgáltuk, és a szükséges növényvédelmi munkákat elvégeztettük: tavaszi és őszi lemosó permetezés, vadgesztenyék aknázó moly elleni védelme, arankairtas, fák és bokrok lombtrágyázása.

Az oszlopokra és kandeláberekre szerelt virágkosarakat beültettük, és gondoztuk. A nyár második felének aszályos időjárása ellenére a növények a fagyok beálltáig díszítették kerületünk központi helyeit. Az egynyári ágyásokba, a körforgalmakba, a kazettákba és a „Szemét helyett virág!” akció keretében kialakított ágyásokba az előző évekhez hasonlóan ültettük ki az egynyári növényeket. Ősszel az egynyári növények helyére árvácskát és díszkáposztát ültettünk.

A játszótéri eszközöket havi rendszerességgel ellenőriztük. Az esetenkénti rongálásból és a használatból eredő sérüléseket, hiányosságokat kijavítottuk. 2013-ban a Fogasztóvédelmi Felügyelőség két közterületi játszótér ellenőrzött. A Felügyelőség hiányosságra és szabványossági problémákra vonatkozó megállapítást, észrevételt nem tett..

A játszóterekkel kapcsolatos lakossági bejelentések 2012. évhez képest 2013-ban a felére csökkentek. A 2011. május végére kialakított Óhegy játszóparkot 2013-ban is üzemeltettük, április közepétől október végéig a hétvégeken és ünnepnapokon, valamint a nyári napközis táborral egyeztetett

hétköznapiak. A játszóeszköz parkot 2013-ban tovább bővítettük. A látogatottság 2012-höz képest a duplájára nőtt. 2013-ban 1244 látogatót regisztráltunk.

A sétányok karbantartását helyszíni szemlék és bejelentések alapján folyamatosan végeztük. A Kőrösi Csoma sétány szökőkútjának vegyszeres tisztítása az üzemidő alatt heti két alkalommal történt. A Kőrösi Csoma sétány burkolati világításának elektromos nagyjavítását végeztük el 2013-ban.

Parki berendezési tárgyak karbantartása során elvégzett munkák:

- Hulladékgyűjtő edények javítása, felújítása, festése, pótlása,
- padok javítása, felújítása festése, pótlása,
- kerítések javítása.

A környezetvédelmi akciók szervezésében és lebonyolításában történt aktív részvételünkkel járultunk hozzá a kőbányai lakosok gondozottságot kialakító és védő szemléletformálásához:

- Az egyényári virágosztási akcióra 40 társasház jelentkezett (2040 lakást képviselve) és 8540 palánta kiosztására került sor. A palántákat a KŐKERT Kft. biztosította és osztotta ki a jelentkezők részére.
- A közterületi virágültetési akció keretében az alábbi helyszíneken került sor a KŐKERT Kft. által biztosított virágok beültetésére: A Kőrösi Csoma sétányon, a Polgármesteri Hivatal előtt, a Balkán utcában, az Újhegyi sétányon, a Mádi utca – Gitár utca körforgalomban, a Csősztorony körforgalomban, a Kozma utcai temető előtt, a Kápolna téri körforgalomban, a Bányató utca – Tavasz utca körforgalomban, a Kőér utca – Óhegy utca körforgalomban.
- Szintén szemléletformáló céllal hoztunk rendbe pár lakó és ipari-kereskedelmi ingatlan előtti elhanyagolt zöldterületeket a tulajdonos helyett.



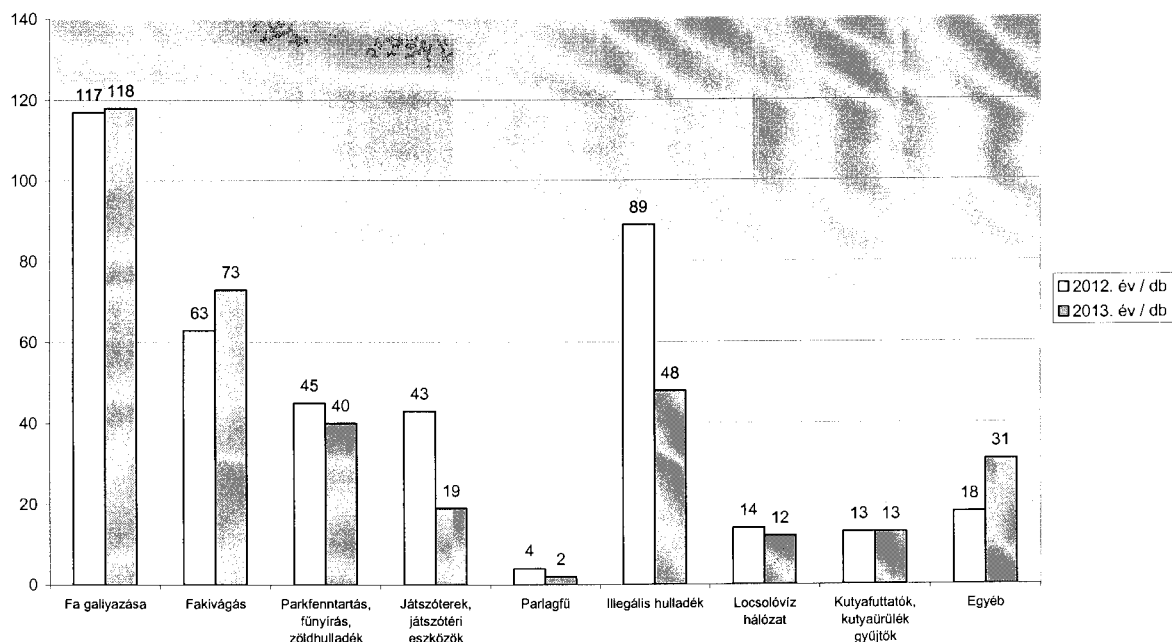


„Az illegálisan lerakott illetve elszórt hulladékok összegyűjtési és elszállítási idejének rövidítése”:

Az illegálisan lerakott hulladék összegyűjtését és elszállítását folyamatosan végeztük. A külön erre a célra beállított teherautónk 1 600 m³-t gyűjtött. Az FKF Zrt. megrendelésünk alapján további 1 115 m³ gyűjtött össze és szállított el 2013-ban.

„A 2013. évre a Társaság mottójául választott *"Legyen rend és tisztaság!"* jelszó szellemében Kőbánya zöldterületein a tisztaság és gondozottság további növelése, az illegálisan lerakott illetve elszórt hulladékok összegyűjtési és elszállítási idejének rövidítése” prémiumfeladat teljesítéséhez csatoljuk a lakossági bejelentések alakulásáról készített grafikont. A 2012. és 2013. évi bejelentések összehasonlításából megállapítható, hogy a játszóterekkel és játszótéri eszközökkel, az illegálisan kihelyezett hulladékokkal és a parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések a felére csökkentek, míg a fákkal, a fűnyírással, a locsolóhálózattal és a kutya-futtatókkal kapcsolatos bejelentések azonos szinten maradtak.

Bejelentések száma 2012. és 2013. évben



Az „b” feladat teljesítése:

A Kőbányai zöldfelületek és kiemelten a Mélytó és környezetének díjra esélyes felkészítése a **"Virágos Magyarországért"** mozgalom 2013. évi versenyszemléjére:

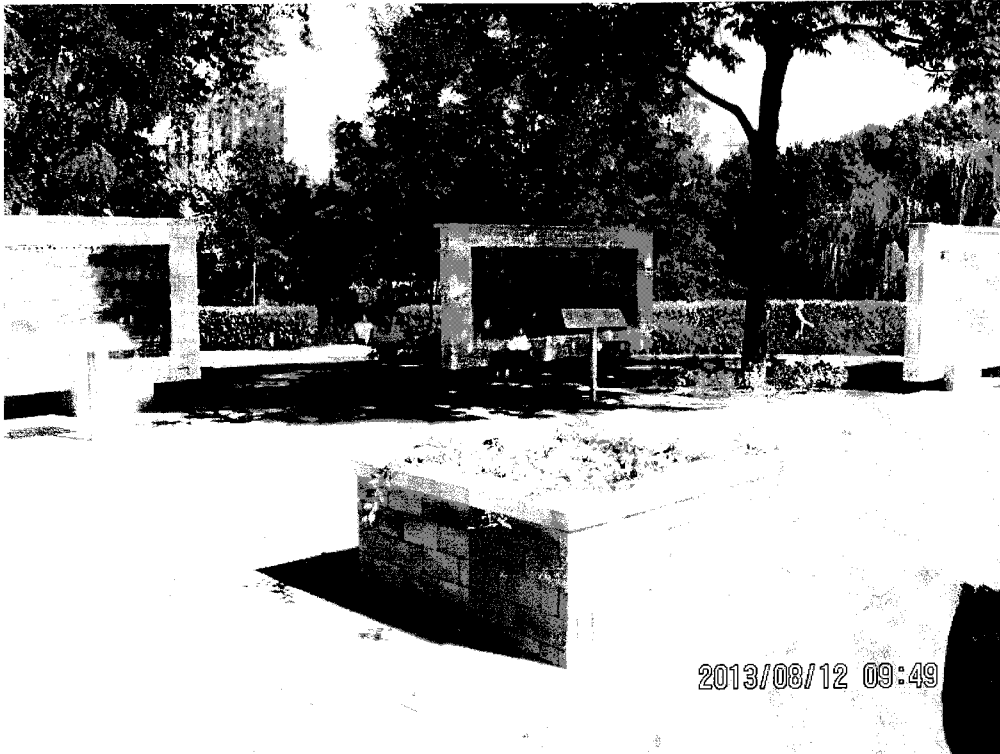
A „Virágos Magyarországért” mozgalom 2013. évi versenyen kiírásán az Újhegyi lakótelep melletti Mélytó és környezetének bemutatásával vett részt az Önkormányzat.

A tó körüli zöldterület rendezése (rézsűoldal megerősítése, támfal készítése, tószínpad felújítása, feljáró lépcső készítése a téglamúzeumhoz, kerítés festése, tájékoztató táblák felújítása, fák, cserjék és nádas megújító gondozása) és a téglamúzeum bemutató tárlatának és közvetlen környezetének

felújítása (tégla falak javítása, padok kihelyezése virágtartókkal és növényekkel, burkolat javítása, ivókút kihelyezése, zászlótartók felújítása, ismertető táblák kihelyezése) történt széles körű összefogással. A megújító munkákban részt vettek: Polgármesteri Hivatal, KŐKERT Kft, Kőbányai Vagyonkezelő Zrt, Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény, Horgászegyesület és a Büntetés Végrehajtási Intézet.







A 2012. évi versenyterületen, a Kőrösi Csoma sétányon a megújított zöldfelületet további egy kazetta felújításával (gyepszőnyegezés, növények kiültetése) növeltük. A 2012-ben felújított kazettákban a növények pótlását és a gyepszőnyeg tápanyag utánpótlását elvégeztük. A 2013. évi szemle bizottság a helyszínen visszaellenőrizte a 2012-ben díjat nyert sétány egy évvel későbbi állapotát.

A „c” feladat teljesítése:

„A 2013-ban kivágott fák tuskóinak visszamarása kivétel nélkül”:

A 2013. évi fakivágási tervnek megfelelően 209 db kiszáradt fa kivágása, továbbá, a fakivágási tervben foglaltakon túl, 57 db száraz, vagy beteg, illetve veszélyes fát vágtunk ki. A kivágásokat követően a tuskó visszamarása minden esetben, az-az 266 esetben megtörtént.

„A 2013-at megelőző években kivágott fák tuskóinak visszamarása”:

2013-ban összesen 515 db tuskó visszamarására került sor a 2012. év végén vásárolt géppel. A 2013-at megelőző évek kivágásainál végzett tuskóvisszamarás száma 249 db volt.

A „d” feladat teljesítése:

„A megváltozott munkaképességűek foglalkoztatási arányának növelése”:

év	megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása (fő)
2012	2
2013	4

A 4 fő ma is alkalmazottként dolgozik a Kft-nél.

- 1 fő a Kft. megalakulása óta portásként dolgozik nálunk. 2013 szeptemberében felülvizsgálaton visszaminősítették.
- 1 fő 2012 novemberétől dolgozik nálunk a raktárban.
- 1 fő 2013 júliusa óta dolgozik nálunk és a Kis-Pongrác lakótelepen végez parkfenntartási munkát. A soros felülvizsgálatra várja a behívását.
- 1 főt 2013 szeptemberétől alkalmazunk. Ő kertészeti munkákat végez a Kft-nél.

Budapest, 2014. március 24.

Hancz Sándor

ügyvezető

Jegyzőkönyv

Készült: 2014.03.26-án a KŐKERT Kft. hivatalos helyiségében megtartott,
a KŐKERT KFT. Felügyelő Bizottságának üléséről

Jelen vannak: Varga Eszter Triász Audit Kft. könyvvizsgáló
 Pusztai Csaba ADVERT Kft. könyvelő
 Hancz Sándor igazgató
 Agócs Zsolt Felügyelő Bizottság
 Farkas Gábor -„-
 Gerstenbrein György elnök -„-

A Felügyelő Bizottság elnöke köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, a tagok a tárgyalandó anyagokat megkapták, teljes számban jelen vannak, az ülés határozatképes.

A tagok a jegyzőkönyv vezetésére Gerstenbrein Györgyöt, hitelesítésére Farkas Gábort választják meg.

Az elnök az alábbi napirendi pontok megtárgyalását javasolja:

- 1., 2013. évi mérleg és kiegészítő jelentés, tevékenységi beszámoló valamint mellékleteik
- 2., az ügyvezető 2013. évi prémium feladatainak teljesítése
- 3., a Felügyelő Bizottság beszámolója
- 4., 2014. évi üzleti terv
- 5., aktuális kérdések

A napirendet a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta.

- 1., A Kőkert Kft. 2013. évi mérleg és tevékenységi beszámoló , valamint mellékleteik megtárgyalása kapcsán Pusztai Csaba könyvelő jelezte, hogy a feladatok növekedése következtében egyre kevesebb eredmény képződik, melynek terhére a korábbi években az eszközfejlesztések megvalósultak, így más forrás lehet szükséges a fejlesztésekre, hogy a jelenlegi technikai szint megmaradjon. Közölte továbbá, hogy megfelelő nagyságú tartalék képzése szükséges arra az esetre, ha az önkormányzati, vagy foglalkoztatási támogatások akár csak néhány napot is késnének, mert a munkabér kifizetések nem halaszthatók el.

Varga Eszter könyvvizsgáló közölte, hogy a KŐKERT Kft. 2013. évi beszámolója a Társaság vagyoni, pénzügyi helyzetéről valós képet mutat gazdálkodása stabil.

A hitelesítő záradékot tartalmazó jelentést a könyvvizsgáló bemutatta.

A Felügyelő Bizottság 1/2014.(III.26.) sz. határozatával 3 igen szavazattal úgy határozott, hogy

A KŐKERT Kőbányai NON-profit Közhasznú Kft. a 2013. évre vonatkozó, könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott éves beszámolóját, mérlegét, eredmény kimutatását, kiegészítő mellékletét, tevékenységi beszámolóját a Képviselő Testület részére elfogadásra javasolja.

2., A Felügyelő Bizottság megtárgyalta az ügyvezető 2013. évi prémiumfeladatainak teljesítéséről szóló beszámolót és 3 igen szavazattal 2./2014.(III.26.) sz. határozatával javasolja a Képviselő Testületnek, hogy a prémium feladat teljesítését fogadja el, javasolja továbbá az ügyvezető részére három havi munkabérnek megfelelő összegű prémium kifizetését.

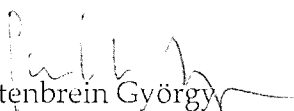
3., A Felügyelő Bizottság megtárgyalta a Társaság 2014. évre vonatkozó üzleti tervét. Az észrevételezett hibák helyszíni kijavítása után 3 igen szavazattal 3./2014(III.26.)határozatával a Felügyelő Bizottság a 2014. évi üzlet tervet elfogadásra javasolja.

4., Egyéb napirend keretében igazgató úr tájékoztatást adott:

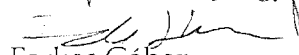
- a, diákoknak a Társaság keretében történő közmunka végzésének előkészítéséről.
- b, az alapító okirat, a közhasznú és feladat ellátási szerződés szükséges változtatásáról.
- c., az SZMSZ. szükséges változtatásáról, mellyel kapcsolatban a Felügyelő Bizottság abban állapodott meg, hogy a szöveg megküldését követően elektronikus úton hoz határozatot, melynek eredményét az elnök jegyzőkönyvben rögzíti és hitelesítés után a Társaság részére eljuttatja.

B u d a p e s t , március 27.

A jegyzőkönyvet összeállította:


Gerstenbrein György

A jegyzőkönyvet hitelesítette:


Farkas Gábor

BESZÁMOLÓ

A KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője 2013. évi prémiumfeladatainak teljesítéséről

A KŐKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 2013. évi prémiumfeladatainak teljesítéséről az alapító és 100%-os tulajdonos Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete részére az alábbiakban számol be:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete **259/2013. (V. 16.) KÖKT** határozatában jóváhagyta a KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. 2013. évi üzleti tervét és meghatározta az ügyvezető 2013. évi prémiumfeladatát az alábbiak szerint:

a) a 2013. évre a Társaság mottójául választott "Legyen rend és tisztaság!" jelszó szellemében Kőbánya zöldterületein a tisztaság és gondozottság további növelése, az illegálisan lerakott illetve elszórt hulladékok összegyűjtési és elszállítási idejének rövidítése;

b) a Kőbányai zöldfelületek és kiemelten a Mélytó és környezetének - díjra esélyes - felkészítése a "Virágos Magyarországért" mozgalom 2013. évi versenyszemléjére;

c) a kivágott fák tuskóinak visszamarása:

ca) a 2013-ban kivágott fáknál kivétel nélkül, minden esetben és

cb) legalább ezzel megegyező számban a régi kivágások megmaradt tuskói esetében;

d) a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatási arányának növelése.

A prémium mértéke a Javadalmazási Szabályzat 5-8. pontja és az ügyvezető munkaszerződésének 3.2 pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 2543459 Ft.

Az „a” feladat teljesítése:

„A tisztaság növelése Kőbánya zöldterületein”:

Az elszórt hulladékok összegyűjtésére és a hulladékgyűjtő kosarak ürítésére külön csoportot hoztunk létre. A csoport létszámát, mely 10 és 30 fő között változott, közfoglalkoztatottakkal és önkéntes közérdekű munkát végzőkkel töltöttük fel. Ha a közfoglalkoztatottak létszáma lecsökkent, a feladat ellátásába bevontuk a parkfenntartás dolgozóit. Amint a csoport létszáma lehetővé tette, illetékességünkön kívüli, elhanyagolt területen is összeszedték az elszórt hulladékot. Az összegyűjtött hulladék napi elszállítását több teherautó bevonásával szerveztük meg.

A seprőgépre heti útvonaltervet határoztunk meg. A gép működőképességét folyamatosan biztosítottuk.

Tájékoztató a 2013. évi prémiumfeladatok teljesítéséről.

1. Szakápolás bevezetése (az Idősek Otthonában és Időskorúak Gondozóházában)

A szakápolás bevezetéséhez elkészült a szakápolás szakmai programja, amely tartalmazza:

- a jelenlegi ápolási, gondozási és mentálhigiénés feladatokat,
- a szakápolás működtetéséhez rendelkezésre álló infrastruktúra bemutatását,
- a szakmai feladatok ellátását,
- a szakápolás keretében végzendő feladatokat,
- a szakápolási dokumentációkat,
- a szakápolási tevékenység kivitelezésében résztvevő ápolókat és tevékenységeiket,
- az infekció kontroll szabályzatot (a szakápolással érintett helyiségek fertőtlenítését, takarítását, a műszerek és eszközök fertőtlenítésének menetét, az érintett textíliák mosásának technológiáját és a kézfertőtlenítés szabályait),
- antibiotikum politikát.

Becsatolásra került:

- a működési engedély iránti kérelem „A – C – D” lapja,
- a szükséges nyilatkozatok (személyi, tárgyi feltételekről, a szakápolás tevékenységet végző dolgozók egészségügyi alkalmasságáról, a használatos eszközök fertőtlenítéséről és a mosodai tevékenységről),
- a szakápolást végző munkavállalók igazolásai (az Egészségügyi Szakdolgozók Országos Működési Nyilvántartásba vételéről és a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara tagságról, iskolai végzettségek igazolása),
- a felelősségi biztosítás szerződés másolata,
- igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolása,
- a veszélyes hulladék elszállításáról szóló szerződés másolata.

2. Szakápolási protokollok kidolgozása

A Szakápolás végzéséhez elkészültek az alábbi protokollok:

- Vér- és testvázadékok vétele laboratóriumi vizsgálat céljából.
- Perifériás vénakanül (branül) behelyezése és ellátása.
- Előkészítés (beteg és eszközök) különböző eszközös vizsgálatokhoz és invazív beavatkozások.
- Asszisztálás a különböző eszközös vizsgálatok és invazív beavatkozások végrehajtása közben.
- Szondán (nasogastricus és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek.
- A tracheális kanül tisztítása, betét cseréje.
- Állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok.
- Az intravénás folyadék- és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolói feladatok.
- Műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- Dekubitalódott területek, fekélyek szakápolási feladatai.
- Betegség következményekén átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez, vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási

feladatok (gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása, mozgás és mozgatóeszközök használatának tanítása).

- Szükség esetén kiegészítő speciális eljárások alkalmazásának protokolljai (inhalálás, váladékszívó alkalmazása, oxigénterápia).
- Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
- Haldokló beteg szakápolása.
- EKG készítés.
- Sürgősségi esetek, szövődmények felismerése, elhárításának megkezdése, és közreműködés az elhárításában.

3. Demens nappali ellátás biztosítása az Örökifjak Idősek Klubjában a kerületben élő enyhe és középsúlyos demens betegek részére

A demens nappali ellátás biztosítása érdekében módosításra került az idősek klubja Szakmai programja, a Házirend, a Megállapodás tervezet. A tárgyi és személyi feltételek biztosítottak (a személyi feltétel a meglévő humánerőforrás átcsoportosításával) és megtörtént a működési engedély módosítása.

4. Idősek Otthonában az enyhe-, középsúlyos és súlyos demens lakók terápiás foglalkoztatása (állapotfelmérés mini - mentál teszt és Dr. Hardy féle rajzelemzés alapján komplex művészetterápia alkalmazása)

Az Idősek Otthona 98 lakója közül 42 főnél tapasztalható a szellemi, mentális hanyatlás valamilyen foka (enyhe-, középsúlyos ill. súlyos demencia tünetei). A 42 lakó közül 11 fő elutasította a mini-mentál teszt kitöltését, nem szeretnének részt venni a speciális foglalkoztatási programban. A felmérés időpontjában a mini - mentál teszt és a Dr. Hardy féle rajzelemzés alapján súlyos demens csoportban 8 fő, középsúlyos csoportba 12 fő, enyhe fokú demens csoportba 11 fő került besorolásra.

Elkészült az enyhe-, középsúlyos és súlyos demens lakók foglalkoztatásának protokollja, biztosított a foglalkoztató helyiség és a tárgyi eszközök. A demens foglalkoztatást komplex művészet terapeuta biztosítja.

Demens programok:

1. Emlékeztetőterápia

Saját testkép tudatosítása, illatterápia, időbeni tájékozódás segítése (napszak, évszak, természet változásai), népszokások, ünnepek, fiatalkori emlékek, családi, baráti és egyéb szociális kapcsolati emlékek motívumainak felidézése.

2. Meseterápia

Emberi kapcsolatokat érzelmek világának felelevenítése mesékkel, közös mesealkotás, népmesék alapján készült rajzfilmek vetítése.

3. Relaxáció

Relaxáció zenehallgatás, vers, gyertyaláng segítségével.

4. Képzőművészeti terápia

A képzőművészeti terápia során a foglalkoztató az alkotó folyamatot és magát az alkotást kínálja fel különböző technikák használatával (akvarell, ceruza, krétarajz, tusrajz, montázskészítés, agyagozás, stb.)

5. Zeneterápia

- Receptív zeneterápia (zenehallgatás).
- Aktív zeneterápia (a csoporttagok ritmikus hangszerek használatával fejezik ki érzelmeiket, hangulatukat).

6. Mozgás terápia

Zenére történő mozgás (euritmia), egyéni és csoportos torna.

Budapest, 2014. április 9.

Lajtai Ferencné
ügyvezető